

UMOWA NR

zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy: ¹

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez:

..... Dyrektora / Z-cę Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-141 Białystok (z dniem 01.07.2026 r. ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok), działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a ²

....., adres, NIP, REGON,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez negocjacji przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania „**Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni cieków Rów A poprzez naprawę budowli piętrzących w km 3+505, 4+474, 6+062, 7+511, 8+779 i 9+642**”

Zadanie finansowane jest ze środków:

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Uproszczoną dokumentacją projektową,
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - 3) Kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą uproszczoną z określeniem wskaźników cenotwórczych – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - 4) Ofertą Wykonawcy – **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, który stanowi ekwiwalent świadczenia Wykonawcy opisanego w dokumentacji projektowej wskazanej w ust. 2 pkt 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w niezbędnym zakresie z uproszczoną dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną, prawidłową i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skosztorysowanie wszystkich elementów robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, choćby nie były w niej wyraźnie ujęte i przewidziane w przedmiarach, w szczególności robót tymczasowych i prac towarzyszących.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skosztorysowanie wszystkich elementów robót przewidzianych w uproszczonej dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi pracami niezbędnymi do ich prawidłowego wykonania. W razie wystąpienia rozbieżności pomiędzy elementami dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo zgłosić stwierdzenie takiej rozbieżności osobie wyznaczonej do kontroli technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów niezbędnych do realizacji zakresu Umowy, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie robót budowlanych, w tym terminową realizację Przedmiotu Umowy. W związku z tym wszelkie zakłócenia w prowadzeniu robót budowlanych, w tym brak możliwości realizacji zakresu Umowy w terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji Umowy. Wszystkie materiały, które zostały przeznaczone w dokumentacji projektowej do wbudowania, muszą być zgodne z tą dokumentacją.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie robót, w tym przekazanie terenu robót utrzymaniowych nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się **do 12 tygodni od daty podpisania Umowy**. Termin uznaje się za dochowany w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 5.

§ 3.

Obowiązki stron

¹ W przypadku umowy podpisanej w wersji papierowej zapis przyjmuje brzmienie: zawarta w dniu..... w Białymstoku

² Oznaczenie strony umowy zostanie sporządzone zgodnie z rekomendacjami postanowień umów w zakresie oznaczania stron przygotowanymi przez Prokuraturę Generalną Rzeczypospolitej Polskiej link: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/rekomendacje-i-wzory-postanowien-umow>

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Protokolarnego przekazania terenu robót utrzymaniowych – wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - 3) Zapewnienia nadzoru nad realizacją robót,
 - 4) Odbioru należyte wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania robót objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2.
 - 2) Wykonania robót objętych niniejszą umową w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych robót.
 - 3) Posiadania w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
 - 4) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Jeżeli do wykonania robót niezbędne będzie wejście lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.
 - 6) Naprawy dróg zniszczonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 7) Dbania o mienie znajdujące się na terenie budowy oraz zapewnienie właściwych warunków BHP.
 - 8) Ponoszenia kosztów związanych z organizacją, utrzymaniem oraz dzierżawą placu budowy - Wykonawca, od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie na swój koszt wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 9) Zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.). W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w umowie.
 - 10) Poniesienia wszelkich kosztów zniszczeń powstałych wskutek prowadzenia robót.
 - 11) Zgłoszenia właścicielowi – administratorowi urządzeń podziemnych i naziemnych zamiaru wykonania robót w ich obrębie i uzgodnienie warunków ich prowadzenia.
 - 12) Informowania Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej oraz Zamawiającego o zakończeniu robót i ich gotowości do odbioru na zasadach określonych w §6. Jeżeli Wykonawca nie poinformował Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej o wykonaniu robót zanikowych, zobowiązany jest do dokonania odkrywek lub wykonania otworów niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobę kierującą robotami po stronie Wykonawcy jest:

§ 5

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - 1) osobiście;
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej umowy oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy oraz dalszemu Podwykonawcy, który zawarł:

1. zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 2. przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) sprzecznych z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - c) wyznaczających termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jako dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - d) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na wartość wyższą niż wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,
 - e) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną odpowiadającą w formie pozycjom przedstawionymi w ofercie Wykonawcy oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 10 dni przed jej zawarciem.
9. Projekt umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 7, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Osobie wyznaczonej do kontroli technicznej.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu do umowy podwykonawczej lub jej zmiany w szczególności, jeżeli:
- a) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 7,
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1,
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4.
12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
13. Zamawiający wyrazi sprzeciw w ciągu 5 dni od dnia przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych (poświadczonej za zgodność z oryginałem), jeśli będzie ona niezgodna z projektem umowy o podwykonawstwo zatwierdzonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o wartości poniżej 50 000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedstawionej umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Ponadto Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowanie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 3-14.
16. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, nie zapłaci wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy pisemne zgłoszenie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 16, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 20. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Podwykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 16.
 22. Za prace wykonywane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
 23. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten jest zobowiązany do udziału w realizacji robót budowlanych, do wykonania których te zdolności są wymagane.
 24. Zapisy umowy dotyczące Podwykonawców/podwykonawstwa stosuje się także do dalszych Podwykonawców /podwykonawstwa.
 25. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 26. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury, gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dniem 01.07.2026 r. dane adresowe Odbiorcy ulegną zmianie na ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą wykonane w całości, poszczególne budowle, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie, Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) **Odbiór częściowy**
 - a) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej nad robotami potwierdzi w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakres zgłoszonych do odbioru robót, o których mowa w ust. 2, bez zbędnej zwłoki.
 - b) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej nad robotami powiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej) Zarząd Zlewni w Ostrołęce oraz RZGW w Białymstoku o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
 - c) Odbioru dokonują uprawnione osoby wskazane przez Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce.
 - d) Wymaganymi dokumentami odbioru będą: protokół odbioru częściowego oraz kosztorys powykonawczy, sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z elementami robót określonymi w kosztorysie ofertowym.
 - e) Odbiór częściowy nie powoduje przejścia odpowiedzialności za odebrane roboty na Zamawiającego.
 - 2) **Odbiór końcowy**
 - a) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
 - b) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej dokonuje sprawdzenia poprawności wykonania robót, będących przedmiotem zgłoszenia oraz potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego zakończenie robót i gotowość obiektu do odbioru.
 - c) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w pkt 2, lit. b), przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres Zarządu Zlewni w Ostrołęce.
 - d) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 2, lit. c), zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz RZGW Białystok oraz właściwy Nadzór Wodny, co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego,

- e) Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu odbioru, Wykonawca dostarczy do Zarządu Zlewni w Ostrołęce operat powykonawczy z realizacji robót utrzymaniowych zawierający następujące dokumenty:
- Egzemplarz realizowanej umowy (dopuszcza się kopię umowy),
 - Protokół przekazania terenu prowadzenia robót,
 - Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
 - Kosztorys powykonawczy, sprawdzony przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z elementami robót określonymi kosztorysem ofertowym,
 - Dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości),
 - Dokumentację fotograficzną z wykonanych robót dostarczoną na płycie CD lub w postaci wydruku papierowego albo odbitek fotograficznych, obrazującą stan urządzenia przed wykonaniem robót oraz po wykonaniu robót,
 - Dokumenty gwarancyjne,
 - Protokół odbioru końcowego.
- f) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może dokonać odbioru z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu usunięcia wad w okresie gwarancji lub rękojmi (postanowienia umowy dotyczące skutków nie usunięcia wad stosuje się odpowiednio),
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe,
 - jeżeli wady są istotne lub przedmiot Umowy nie może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odmówi odbioru a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Umowy oraz ponownego zgłoszenia zgodnie z procedurą odbioru. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłocie w wykonaniu przedmiotu odbioru do momentu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
- Istnienie wady lub usterki i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokołarnie,
- g) Strony postanawiają, że z czynności wszelkich odbiorów robót będą spisywane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej nad robotami o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu stwierdzenia usunięcia wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.
- i) Obowiązek pieczy i ryzyko związane z Przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Dla uchylenia wątpliwości przyjmuje się, że pozostawienie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy pod dozorem Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji Umowy nie oznacza przejścia obowiązku pieczy i ryzyka na Zamawiającego.
- 3) Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji**
Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce przy udziale Wykonawcy w formie protokołarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości. Odbiór odbywa się w terminie określonym w §8.
- 4) Odbiór ostateczny**
Odbiór ostateczny jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.
4. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie przewidzianym w umowie, Osoba wyznaczona do kontroli technicznej, potwierdza ten fakt w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz powiadamia pisemnie o tym Wykonawcę oraz Zarząd Zlewni w Ostrołęce. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót jest dzień jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru robót, które zostaną odebrane przez komisję odbiorową.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:

Netto:

(słownie:)

plus podatek VAT

(słownie:)

Ogółem brutto

(słownie:)

przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.

2. Rozliczanie robót będzie odbywało się fakturami częściowymi za wykonanie napraw poszczególnych budowli oraz fakturą końcową.
3. Do czasu odbioru końcowego robót budowlanych suma płatności częściowych nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. Pozostałe 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy płatne będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury końcowej.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego robót potwierdzający wykonanie robót.
5. Podstawę do zapłaty za wykonane należycie roboty stanowi faktura częściowa wraz z załącznikami:
 - a) protokołem odbioru częściowego robót, uwzględniającym zapisy § 6 ust. 3 pkt 1 umowy,
 - b) kosztorysem powykonawczym podpisanym na dowód sprawdzenia wykonania elementu robót zgodnie z kosztorysem ofertowym Umowy przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i osobę kierującą robotami po stronie Wykonawcy,
 - c) określonymi w ust. 9, jeżeli dotyczą.
6. Należność za fakturę częściową zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 5 przelewem na konto Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Rozliczenie końcowe robót budowlanych nastąpi po zakończeniu i odbiorze Przedmiotu Umowy na podstawie faktury końcowej wraz z załącznikami:
 - a) protokołem odbioru końcowego robót uwzględniającym zapisy § 6 ust. 3 pkt 2 i § 8 ust. 6 umowy,
 - b) kosztorysem powykonawczym podpisanym na dowód sprawdzenia wykonania wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i osobę kierującą robotami po stronie Wykonawcy,
 - c) określonymi w ust. 9, jeżeli dotyczą.
8. Należność za fakturę końcową zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 7 przelewem na konto Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za roboty wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w szczególności: komplet potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem faktur Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców z dokumentem potwierdzającym daty ich wpływu do odbiorcy oraz dokumentów bankowych potwierdzających uznanie rachunków Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców płatnościami za te faktury lub oryginały oświadczeń Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy za udział w wykonywaniu przedmiotu umowy.
10. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9, a w razie jakichkolwiek braków wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy nr: Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur za realizację niniejszej Umowy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, ustala się, że faktury będą wystawiane w formie elektronicznej (PDF) i przysyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego faktura_bialystok@wody.gov.pl, na następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa, NIP: 5272825616

Odbiorca:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok
z dniem 01.07.2026 r. dane adresowe Odbiorcy ulegną zmianie na ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT” oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
14. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o VAT oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSEF z poprawnymi danymi Zamawiającego, w tym poprawnym numerem NIP, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną e-Faktury:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Numer NIP: 5272825616
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

Ponadto w elemencie:
Podmiot3 wskazać Podmiot Inny1/Rola-Odbiorca, zaznaczyć Brak identyfikatora i wskazać nazwę odbiorcy:
ZZ Ostrołęka

16. Faktura w polu Fa/WarunkiTransakcji/Umowa w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę zawarcia umowy i numer umowy, tj. mieć uzupełnione pola Data Umowy i Nr Umowy.
17. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
18. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej dotyczącej wartości faktury, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
20. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
21. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu -tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
22. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 21 powyżej, należy przesłać na adres: faktura_bialystok@wody.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (kod QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktura_bialystok@wody.gov.pl.
23. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: faktura_bialystok@wody.gov.pl.
24. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
25. Wszelką dokumentację związaną z rozliczeniem niniejszej Umowy należy kierować na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego:
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek dla celów prowadzonej działalności gospodarczej
27. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
28. W przypadku finansowania zadania z dotacji celowej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie podmiotu Dotującego – Skarbu Państwa Ministerstwa Infrastruktury - do poddania się kontroli prowadzonej przez Dotującego w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego (Zamawiającego), obejmującej wydatkowanie przekazanych środków finansowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
29. W celu realizacji powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowanego zadania.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 7a w brzmieniu:

7a

1. Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).
4. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.
5. Na podstawie art. 58 i art. 59 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu robót które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp.

§ 8

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy przez okres lat i na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres lat na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego określonego w § 6.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi po upływie terminu określonego w ust. 1 i ust. 2, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, to na urządzenia obowiązuje maksymalny okres gwarancji oferowany przez producenta urządzeń.
6. Kartę gwarancyjną wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust.2 powyżej.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (telefonicznie lub faksem lub pisemnie lub e-mailem) o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi bądź gwarancji Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego - co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej. W sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt i ryzyko usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca, na co niniejszym wyraża zgodę.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do dokonywania, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, nieodpłatnych przeglądów, które będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu.
 - 2) na jeden miesiąc przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
11. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z rękojmi i gwarancji musi być potwierdzone protokołami odbiorów: „Odbioru przed upływem terminu rękojmi i gwarancji” i „Odbioru ostatecznego” przedmiotu umowy.
12. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w k. c.

§ 9.

Odstąpienie od umowy/ Wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w rozpoczęciu lub wykonywaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie wynikającym z umowy nie będzie możliwa. Zamawiający będzie kontrolował postęp robót w odstęпах dwutygodniowych. W przypadku niewystarczającego postępu robót, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień oraz wskazania działań naprawczych mających zapewnić realizację robót w terminie umownym. W przypadku nie wprowadzenia działań naprawczych przez Wykonawcę lub w sytuacji gdy okażą się one niewystarczające, co będzie skutkowało ponownym niedostatecznym postępowaniem robót, Zamawiający może odstąpić od umowy
 - 2) Wykonawca nie zakończył wszystkich robót będących przedmiotem umowy w terminie, a zwłoka jest dłuższa niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy/ niezgodny z postanowieniami umowy oraz dokumentami wymienionymi w §1 ust. 2 – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad.
 - 5) Wykonawca nie płaci swojemu/im podwykonawcy/om realizującym roboty objęte przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 15 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca wprowadzi podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem postanowień określonych w Umowie,
 - 7) Wykonawca pomimo wezwania do usunięcia naruszenia nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym w szczególności wynikające z gwarancji lub rękojmi,
 - 8) Wykonawca narusza przepisy bhp lub o ochronie środowiska,
 - 9) wysokość naliczonych wykonawcy kar umownych osiągnęła kwoty określone w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 10) w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki będącej podstawą do odstąpienia. Umowne prawo do odstąpienia nie wyklucza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy z Wykonawcą (odstąpienia/ wypowiedzenia), na podstawie przepisów prawa
5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia strony, Wykonawca obowiązany jest:
 - a) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia, w terminie 14 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy na czynności inwentaryzacyjne Zamawiający może przeprowadzić taką inwentaryzację na koszt Wykonawcy bez jego udziału,
 - b) zabezpieczyć na własny koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Zamawiającego,
 - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych w ciągu 3 dni od sporządzenia protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa lit. a). Odbiór robót przerwanych nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych.
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 30 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, pod rygorem ponoszenia dalszych kosztów utrzymania tego zaplecza,

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w §1 umowy przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia robót, określonej w § 2 ust. 2 umowy,
 - b) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy oraz za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) z powodu okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy,
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmian - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy taki przypadek,
 - h) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1) czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby,
 - i) z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 14 ust. 1 pkt 4) we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. h).
 - 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 9 umowy - w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust.1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku dochowania terminu realizacji przedmiotu umowy oraz konieczności naliczenia kar umownych z tego tytułu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego (na adres Zarządu Zlewni w Ostrołęce) o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy powiadomi pisemnie Wykonawcę o podjętej decyzji.
8. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie, gdy przyczyną braku realizacji umowy w terminie jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
9. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” zgadza się na naliczenia i egzekwowanie kar umownych.
10. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z innych zobowiązań umownych.

§ 11.

Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wiarytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu robót nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - b) nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy. Przedłużenie terminu wykonania robót nastąpi odpowiednio o liczbę dni w jakim zmiana ta wpływa bezpośrednio na termin realizacji umowy,
 - c) wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu robót nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - d) wykrycia instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nie zinwentaryzowanych przez właścicieli i gestorów instalacji i urządzeń, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu wykonania robót nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności,
 - e) potrzeby wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu robót nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - f) wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej lub sztuki budowlanej,
 - g) zmiany technologii wykonania robót, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu umowy nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
 - 2) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia (pod warunkiem możliwości zmiany w planie finansowym Zamawiającego w przypadku:
 - a) wprowadzenia robót dodatkowych/ zamiennych/zaniechanych na zasadach określonych w § 13 Umowy,
 - b) rezygnacji z części robót, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - 3) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 7.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej. Wniosek powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania – właściwych postanowień umownych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i zatwierdzonego przez Zamawiającego, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany.
7. Nie wymagają podpisania aneksu przez strony umowy, następujące zmiany:
 - 1) osób wskazanych w §4 niniejszej umowy,
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 3) danych teleadresowych.
8. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 7, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 13

ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE POTRZEBNE DO WYKONANIA PRZEDMIOTU NINIEJSZEJ UMOWY I ZANIECHANE

1. W razie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych/zaniechania robót (tj. odstąpienia od części Przedmiotu Umowy) Strony informują się o tym fakcie wskazując na piśmie zakres tych robót wraz z uzasadnieniem.
2. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między stronami w zakresie zasadności braku realizacji części zamówienia lub realizacji robót dodatkowych/zamiennych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót realizowanych na mocy Umowy, w tym robót na innych frontach.
3. W razie ustalenia przez Zamawiającego konieczności zaniechania robót lub wykonania robót dodatkowych/zamiennych, Strony opracują Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych, wpływ tych robót na termin realizacji Umowy oraz zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszystkie zmiany Umowy w zakresie robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych wykonywane będą na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
5. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z cen z kosztorysu ofertowego, a w przypadku robót dodatkowych w razie braku odpowiedniej pozycji rozliczone będą w oparciu o:
 - 1) ceny, stawki i narzuty, zastosowane w kosztorysie ofertowym, sporządzonym metodą uproszczoną, stanowiącym załącznik do Umowy,
 - 2) w przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych wystąpią materiały/urządzenia/sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów/urządzeń/sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie – ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 3) Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawą będą stanowić normy zawarte w KNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe, Strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mają na uwadze ceny rynkowe.
7. Zamawiający jest uprawniony do złożenia jednostronnego oświadczenia o ograniczeniu zakresu Przedmiotu Umowy. Oświadczenie może być złożone wielokrotnie, przy czym łącznie nie więcej niż wskazano w § 12 ust. 2 pkt 2 lit b niniejszej Umowy.
8. Zamawiający składając oświadczenie wskazuje, o jaki zakres ogranicza Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o wartość robót ograniczonych obliczoną wg odpowiednich pozycji kosztorysu ofertowego.

§ 14.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
- 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wyniki z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, z wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

(z dniem 01.07.2026 r. ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok), z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 16.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.

6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego / Umowa jest zawierana w formie elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. Oferta
3. Zawiadomienie o zakończeniu robót
4. Klauzula informacyjna
5. Protokół przekazania terenu robót utrzymaniowych

.....
(Miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

..... ,

co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem³⁾,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾.
2. Wykonawca (w przypadku, gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

³⁾ wykreślić, jeżeli nie dotyczy;

²⁾ niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowej 11, 15-143 Białystok (z dniem 01.07.2026 r. ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok), z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr część zamówienia nr :której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia r.
- 4) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia
3. Umowne terminy wykonania robót:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
4. Zamawiający:
.....
reprezentowany przez:
.....

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:
.....
reprezentowanemu przez:
.....

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie, co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia robót objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2).
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp.):
.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

Przy udziale:

.....
(Imię i nazwisko / instytucja)